

# 1<sup>er</sup> ACCÈS - CRÉATION D'UN COMPTE AU PORTAIL PARENTS

Pour accéder au nouveau portail parents, nous vous invitons à vous créer un compte dès maintenant afin d'être en contact avec l'école de votre ou vos enfants.

## DÉMARCHE POUR CRÉER UN COMPTE :

- 1 Accédez au site internet suivant : [portailparents.ca](http://portailparents.ca)

⇒ Cette page d'accueil s'affiche.



The screenshot shows the homepage of the Mozaik Portail Parents website. At the top left is the logo "mozaïkportail". At the top right, there is a red circle with the number "2" and a red arrow pointing right, followed by a blue button labeled "Se connecter" and a small circular icon with "En". Below the header is a large photograph of a diverse group of smiling parents and children. The main heading is "Le Portail Parents" in bold black text, followed by the sub-heading "Restez en contact avec l'école de votre enfant où que vous soyez et en tout temps!". Below this is a paragraph: "Trouvez toute l'information que vous désirez pour faire le suivi de la réussite de vos enfants. Le tout, regroupé à un seul endroit, peu importe qu'ils soient au primaire ou au secondaire!". The page features six service icons arranged in a 2x3 grid:

- Agenda**: Represented by a calendar icon. Text: "Consultez l'horaire de vos enfants incluant les congés scolaires. Sans oublier les retenues pour les plus turbulents!"
- Devoirs et leçons**: Represented by a person icon with a book. Text: "Suivez en temps réel la liste des devoirs et leçons à faire. Finies les cachettes!"
- Absences et retards**: Represented by a person icon with a red prohibition sign. Text: "Avissez-nous facilement des absences et retards de vos enfants. Nous serons moins inquiets!"
- Résultats**: Represented by a bar chart icon. Text: "Suivez l'évolution scolaire de vos enfants. Des nouvelles fraîches entre les bulletins!"
- Finances**: Represented by a green dollar sign icon. Text: "Consultez en tout temps vos états de compte de l'école ou du service de garde. Évitez les surprises!"
- Messages**: Represented by an envelope icon. Text: "Soyez informés de ce qui se passe à l'école ou en classe. On garde le contact!"

2 Cliquez sur **Se connecter**

⇒ Cette page d'**identification** s'affiche.

Comme c'est votre **premier accès au portail**, vous n'avez pas encore de compte, donc il faut vous inscrire, soit...

à partir d'un **COMPTE SOCIAL**, en cliquant sur la plaquette désirée **(CHOIX 1)**

ou

par **ADRESSE COURRIEL**, en cliquant sur le lien « **Créer votre compte** » **(CHOIX 2)**

The screenshot shows the Mozaik login interface. At the top left is the Mozaik logo. Below it is a banner with a group of diverse people. The main heading is "Accès aux parents". Below the heading is a note: "Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service." and a link "Aide à la connexion".

The login options are divided into two sections by the word "OU".

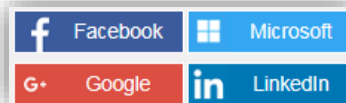
- Connectez-vous avec votre compte social:** This section contains four buttons: Facebook, LinkedIn, Google, and Microsoft. A red box highlights this entire section, with a red arrow pointing from the text "(CHOIX 1)" to it.
- Connectez-vous avec votre compte Mozaïk:** This section contains a "Courriel" input field, a "Mot de passe" input field, a "Mot de passe oublié?" link, and a "Se connecter" button.

At the bottom right, there is a link "Vous n'avez pas de compte? Créez votre compte". A red box highlights this link, with a red arrow pointing from the text "(CHOIX 2)" to it.

## **CHOIX 1** : COMPTE SOCIAL

Si vous désirez accéder au portail parents par un compte créé sur un des réseaux sociaux comme, Facebook, Microsoft, Google ou LinkedIn, voici ce qu'il faut faire :

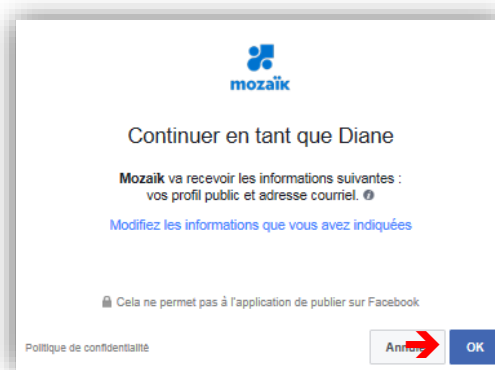
1<sup>re</sup> : Cliquez sur la plaquette désirée apparaissant sur la page d'identification.



2<sup>e</sup> : Selon le compte social choisi, identifiez-vous comme à votre habitude.

3<sup>e</sup> : Confirmez vos informations fournies au portail parents « Mozaïk », comme demandé.

Exemple avec Facebook :



➤ Cliquez sur **OK**.

4<sup>e</sup> : **Attention! N'allez pas trop vite.** À cette étape, il faut inscrire l'**adresse courriel fournie à l'école** lors de l'inscription de votre ou vos enfants et il y a **deux situations possibles**.

**1<sup>re</sup> situation** :

L'**adresse courriel fournie à l'école** est la **même** que votre **compte social choisi**.

- **Validez que l'adresse courriel** inscrite soit **celle fournie à l'école.** ➔
- Cliquez sur « **Enregistrer** ».



**Vous accédez maintenant au portail parents.**

**Par contre, pour plus de sécurité, vous devez confirmer l'identité de votre ou vos enfants (voir annexe-1)**

## 2<sup>e</sup> situation :

L'adresse courriel fournie à l'école est **différente** de votre compte social choisi.

- Cliquez dans la case « Courriel ». ➔
- Cliquez sur le X. ➔

mozaïkportail

### Le Portail Parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Complétez les informations suivantes :

Courriel

abcd@cgocable.ca X

Enregistrer Annuler

⇒ La page suivante s'affiche.

- Inscrivez l'adresse courriel fournie à l'école lors de l'inscription de votre ou vos enfants.
- Cliquez sur « Obtenir un code de vérification ».

mozaïkportail

### Le Portail Parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Complétez les informations suivantes :

Courriel

Obtenir un code de vérification

Enregistrer Annuler

⇒ Un courriel, avec votre code de vérification, vous est envoyé à cette adresse. Vous devez accéder à votre boîte de courriel pour l'obtenir.

⇒ La page suivante s'affiche.

- Inscrivez le code de vérification reçu par courriel.
- Cliquez sur « Vérifier le code ».
- Si OK, cliquez sur « Enregistrer ».

mozaïkportail

### Le Portail Parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Complétez les informations suivantes :

Courriel

efgh@hotmail.com

Code de vérification

Vérifier le code Obtenir un nouveau code

Enregistrer Annuler

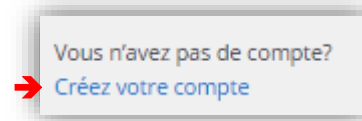
**Vous accédez maintenant au portail parents.**

**Par contre, pour plus de sécurité, vous devez confirmer l'identité de votre ou vos enfants (voir annexe-1).**

## **CHOIX 2** : ADRESSE COURRIEL

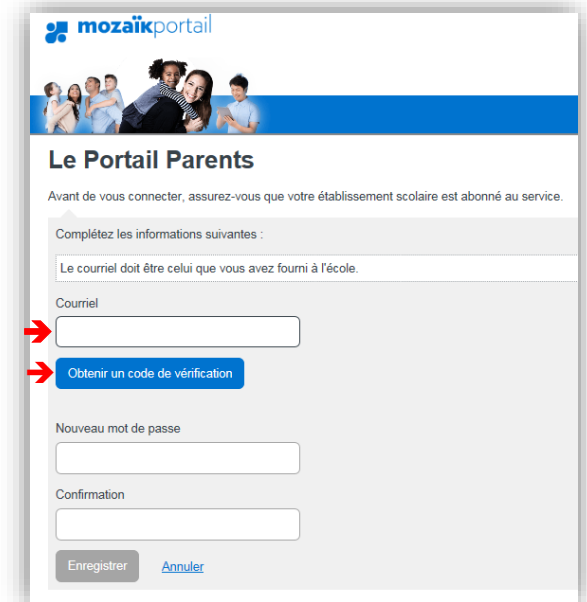
Si vous désirez accéder au portail parents avec une adresse courriel, voici ce qu'il faut faire :

1<sup>re</sup> : Cliquez sur le lien « **Créer votre compte** » apparaissant sur la page d'identification.



⇒ La page suivante s'affiche.

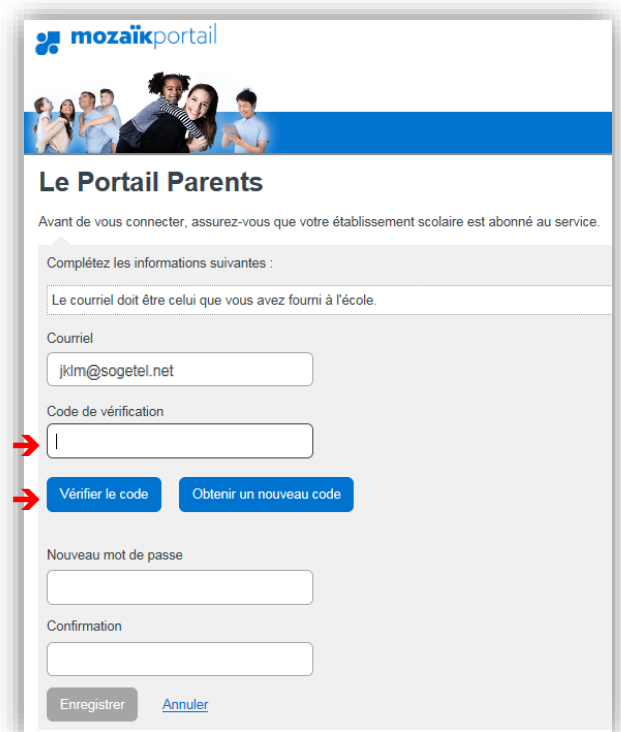
2<sup>e</sup> : Inscrivez l'**adresse courriel fournie à l'école** lors de l'inscription de votre ou vos enfants.  
3<sup>e</sup> : Cliquez sur « **Obtenir un code de vérification** ».



⇒ Un courriel, avec votre code de vérification, vous est envoyé à cette adresse. Vous devez accéder à votre boîte de courriel pour l'obtenir en gardant la page du Portail parents toujours ouverte.

4<sup>e</sup> : Inscrivez le **code de vérification reçu par courriel**.

5<sup>e</sup> : Cliquez sur « **Vérifier le code** ».



⇒ La page suivante s'affiche.

- 6<sup>e</sup> : Inscrivez un **mot de passe**.
- 7<sup>e</sup> : Inscrivez à **nouveau le mot de passe** pour le confirmer.
- 8<sup>e</sup> : Cliquez sur « **Enregistrer** ».

mozaïkportail

## Le Portail Parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

jkm@sogetel.net

Modifier le courriel

Nouveau mot de passe

Confirmation

Enregistrer Annuler

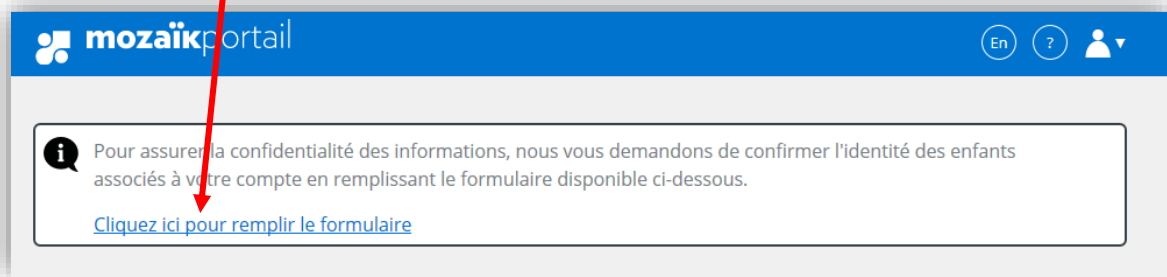
**Vous accédez maintenant au portail parents.**

**Par contre, pour plus de sécurité, vous devez confirmer l'identité de votre ou vos enfants (voir annexe-1).**

## Annexe 1

### Confirmer l'identité des enfants associés à votre compte

- ⇒ La page suivante s'affiche.
- ⇒ Cliquez sur le lien suivant.



- ⇒ La page suivante s'affiche.
- ⇒ Compléter les informations 1 à 5 de votre enfant à associer à votre compte et cliquer sur **Enregistrer**.

mozaïkportail

En

### Mon compte Mozaïk

! Le courriel de votre compte Mozaïk [redacted]@csriveraine.qc.ca) est-il bien celui que l'établissement scolaire utilise pour communiquer avec vous ?  
Si ce n'est pas le cas, vous devez avant tout contacter l'établissement pour le faire remplacer.

Aucun enfant associé à mon compte

### Associer un enfant à mon compte

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

Mon enfant fréquente un établissement privé  non

1 Commission scolaire  
CS de la Riveraine

2 Nom de l'enfant

3 Prénom de l'enfant

4 Date de naissance  
Jour Mois Année

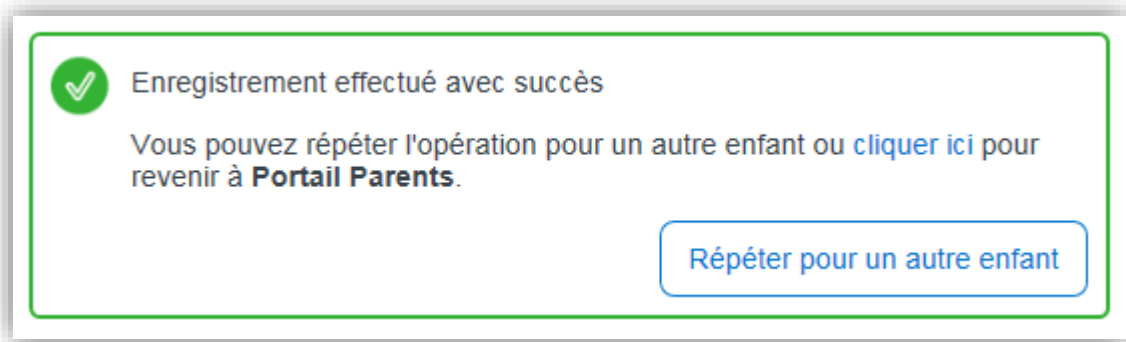
5 Numéro de fiche ou code permanent ?

Mon courriel ?  
dubucd@csriveraine.qc.ca

→ **Enregistrer**

**Comme sur le bulletin ou la carte d'identité de votre enfant**

Ce message s'affiche.



Comme indiqué dans le message, vous pouvez cliquer sur « [Répéter pour un autre enfant](#) » ou [cliquer ici](#) pour accéder au portail Parents.