

## **APPARITRICE OU APPARITEUR** **POSTE CYCLIQUE RÉGULIER TEMPS PARTIEL (6 h/semaine)**

*École Curé-Brassard*

### **NATURE DU TRAVAIL**

Sous l'autorité de la direction de l'école, le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à assister le personnel enseignant, le personnel technique et les élèves en préparant et en mettant à leur disposition le matériel nécessaire à la réalisation d'expériences et d'activités relatives aux matières enseignées, aux activités sociales, culturelles ou sportives. Plus précisément, elle ou il devra accomplir les tâches suivantes:

- Réaliser des travaux de préparation et de mise à jour de matériel;
- Effectuer la réparation et l'entretien du matériel;
- Gérer l'équipement des joueurs de hockey;
- Préparer le matériel pour les cours de champs d'intérêt (art de la scène, sciences et sports);
- Tenir l'inventaire du matériel, préparer des réquisitions et sur réception du matériel, s'assurer qu'il est bien conforme aux spécifications inscrites sur la réquisition;
- Entretien des plateaux sportifs intérieurs et extérieurs;
- Assister les enseignantes et enseignants ainsi que les élèves lors d'activités sportives ou des cours de champs d'intérêt (art de la scène, sciences et sports);
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

### **QUALIFICATIONS REQUISES**

Détenir un diplôme de 5<sup>e</sup> année du secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

**ENTRÉE EN FONCTION** : Le ou vers le 24 août 2020.

**TRAITEMENT** : Selon la convention collective du personnel de soutien. Le traitement est déterminé en fonction de la scolarité et de l'expérience et peut varier entre : 20,20 \$ et 21,55 \$/heure.

**PROCÉDURE** : Les personnes intéressées sont priées d'envoyer leur candidature **en indiquant le numéro de concours approprié** et en faisant part de leur intérêt de même que de leur expérience **au plus tard le 19 août 2020 à 16 heures** à la direction des ressources humaines :

Commission scolaire de la Rivéraine  
Service des ressources humaines  
375, rue de Monseigneur-Brunault, Nicolet (Québec) J3T 1Y6  
**Numéro de concours : APP-CB-190820**  
Courriel : [emploi@csriveraine.qc.ca](mailto:emploi@csriveraine.qc.ca)

NOTE : Des tests de sélection en français et en informatique sont possibles. Le Centre de services scolaire de la Rivéraine applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Seules les personnes retenues seront contactées.