

SURVEILLANTE OU SURVEILLANT D'ÉLÈVES RÉGULIER TEMPS PLEIN (30 h/semaine)

École secondaire les Seigneuries

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité de la direction d'école, l'emploi de surveillante ou surveillant d'élèves consiste à s'assurer du respect, par les élèves, de la politique d'encadrement de l'école concernant la discipline. Plus précisément, elle ou il devra :

- Exercer une surveillance à l'intérieur et à l'extérieur de l'établissement scolaire pour s'assurer du respect des règlements et voir à la sécurité des élèves;
- Exercer une surveillance dans la cafétéria, dans la salle de jeux et dans les corridors;
- En collaboration avec le personnel enseignant et les membres des services complémentaires, participer au déroulement et à la surveillance d'activités étudiantes;
- Intervenir pour maintenir un environnement sécuritaire;
- Participer au contrôle des absences;
- Accomplir toute autre tâche inhérente au poste ou demandée par le supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Être titulaire d'un diplôme de 5^e année du secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir (1) une année d'expérience pertinente ayant permis d'acquérir une discipline personnelle, des notions générales de psychologie et des aptitudes sur le plan des relations humaines.

ENTRÉE EN FONCTION : Dès que possible.

TRAITEMENT : Selon la convention collective du personnel de soutien. Le traitement est déterminé en fonction de la scolarité et de l'expérience et peut varier entre : 20,55 \$ et 22,35 \$/heure.

PROCÉDURE : Les personnes intéressées sont priées d'envoyer leur candidature **en indiquant le numéro de concours approprié** et en faisant part de leur intérêt de même que de leur expérience **au plus tard le 24 septembre 2020 à 16 heures** à la direction des ressources humaines :

Centre de services scolaire de la Rivéraine
Service des ressources humaines
375, rue de Monseigneur-Brunault, Nicolet (Québec) J3T 1Y6
Numéro de concours : SURV-ESLS-240920
Télécopieur : 819 293-8692 / Courriel : emploi@csriveraine.qc.ca

NOTE : Le centre de service scolaire applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Seules les personnes retenues seront contactées. Des tests de sélection sont possibles.