

SURVEILLANTES OU SURVEILLANTS D'ÉLÈVES DU MIDI REMPLACEMENT TEMPS PARTIEL (5 h 50/sem)

Lundi au vendredi : 1 h 10 / jour

École Arc-en-Ciel

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité de la direction d'école, l'emploi de surveillante ou surveillant d'élèves consiste à s'assurer du respect, par les élèves, de la politique d'encadrement de l'école concernant la discipline. Plus précisément, elle ou il devra :

- Exercer une surveillance à l'intérieur et à l'extérieur de l'établissement scolaire pour s'assurer du respect des règlements et voir à la sécurité des élèves;
- Exercer une surveillance dans la cafétéria et aider les élèves qui le requièrent à manger. Aider certains élèves à s'habiller, à se déshabiller et à se déplacer;
- En collaboration avec le personnel enseignant et les membres des services complémentaires, participer au déroulement et à la surveillance d'activités étudiantes;
- Intervenir pour maintenir un environnement sécuritaire;
- Participer au contrôle des absences;
- Réaliser toute autre tâche inhérente au poste ou demandée par le supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS REQUISES

Être titulaire d'un diplôme de 5^e année du secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir une (1) année d'expérience pertinente ayant permis d'acquérir une discipline personnelle, des notions générales de psychologie et des aptitudes sur le plan des relations humaines.

HORAIRE :

Remplacement à partir du 4 janvier 2021 jusqu'à la fin de l'année scolaire :

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	 VENDREDI
12 H 00 À 13 H 10	12 H 00 À 13 H 10	12 H 00 À 13 H 10	12 H 00 À 13 H 10	12 H 00 À 13 H 10

ENTRÉE EN FONCTION : 4 janvier 2021.

TRAITEMENT : Selon la convention collective du personnel de soutien. Le traitement est déterminé en fonction de la scolarité et de l'expérience et peut varier entre 20,55 \$ et 22,35 \$ de l'heure.

PROCÉDURE : Les personnes intéressées sont priées d'envoyer leur candidature **en indiquant le numéro de concours approprié** et en faisant part de leur intérêt de même que de leur expérience **en tout temps** à la direction des ressources humaines :

Centre de services scolaire de la Rivéraine
Service des ressources humaines
375, rue de Monseigneur-Brunault, Nicolet (Québec) J3T 1Y6
Numéro de concours : SD-MIDI-REMP-L-AEC-040121
Courriel : emploi@csriveraine.qc.ca

NOTE : Des tests de sélection en français et en informatique sont possibles. Le Centre de services scolaire applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Seules les personnes retenues seront contactées.