



# NOUS SOMMES À LA RECHERCHE D'UN(E) TECHNICIEN(NE) EN INFORMATIQUE CLASSE PRINCIPALE

Service des technologies de l'information

Poste régulier temps plein (35 h/semaine)

Traitement entre 23,12\$ et 33,61\$/heure

Entrée en fonction

Le ou vers le 26 février 2021.



## Nature du travail :

Sous l'autorité du directeur du service des technologies de l'information, le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à exercer des fonctions techniques hautement spécialisées exigeant des connaissances ainsi qu'une créativité supérieure à celles normalement requises de la technicienne ou du technicien en informatique. Plus précisément, l'emploi consiste à :

- Exercer avec les membres de son équipe les attributions caractéristiques de technicienne ou technicien en informatique et effectuer les travaux les plus complexes;
- Répartir le travail entre les membres de son équipe et en vérifier l'exécution;
- Donner, sur demande de son supérieur, son avis sur la qualité des travaux effectués;
- Collaborer à l'entraînement des membres de son équipe;
- Effectuer la programmation dans les différents langages utilisés;
- Assister l'analyste, au besoin, lors de l'analyse, de la conception et de l'élaboration de systèmes informatiques;
- Réaliser les principales tâches concernant le déploiement des applications, le déploiement des mises à jour de sécurité sur l'ensemble du parc d'équipements;
- Rédiger des instructions d'utilisation des logiciels et des applications et participer à la formation des utilisateurs;
- Réaliser toute autre tâche inhérente au poste ou demandée par le supérieur immédiat.

## Qualités recherchées

- Autonomie, sens de l'initiative et dynamisme;
- Capacité de travailler au sein d'un environnement règlementé;
- Rigueur et aisance à travailler avec des échéanciers parfois serrés;
- Savoir collaborer harmonieusement avec divers intervenants et être organisé.

## Qualifications requises

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique avec option informatique de gestion ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- Avoir quatre (4) années d'expérience pertinente.

Un milieu de travail  
avec des avantages  
sociaux intéressants

20 jours de  
vacances

14 jours fériés

7 congés de  
maladies  
monnayables

Régime de retraite

Assurances  
collectives

## Connaissances informatiques minimales

- Serveurs Microsoft Windows, Active Directory, Linux, postes de travail Windows 10;
- Serveurs virtuels VMware;
- Serveurs Microsoft SQL;
- Serveurs WEB;
- Scripts Powershell;
- Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM) et Microsoft Intune;
- Microsoft Office 365 et Teams.

## Procédure

Pour poser votre candidature, veuillez svp transmettre votre curriculum vitae **en indiquant le numéro de concours approprié** ainsi qu'une lettre décrivant vos principales motivations pour le poste à [emploi@csriveraine.qc.ca](mailto:emploi@csriveraine.qc.ca), et ce, au plus tard le 19 janvier 2021 à 16h00.

**Numéro de concours : TICP-STI-190121**

## Questions

Pour toute question sur les attributions de l'emploi, n'hésitez pas à communiquer avec [Yves La Haye](#), directeur du Service des technologies de l'information.

***Le Centre de services scolaire de la Riveraine remercie tous les candidats de leur intérêt mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.***